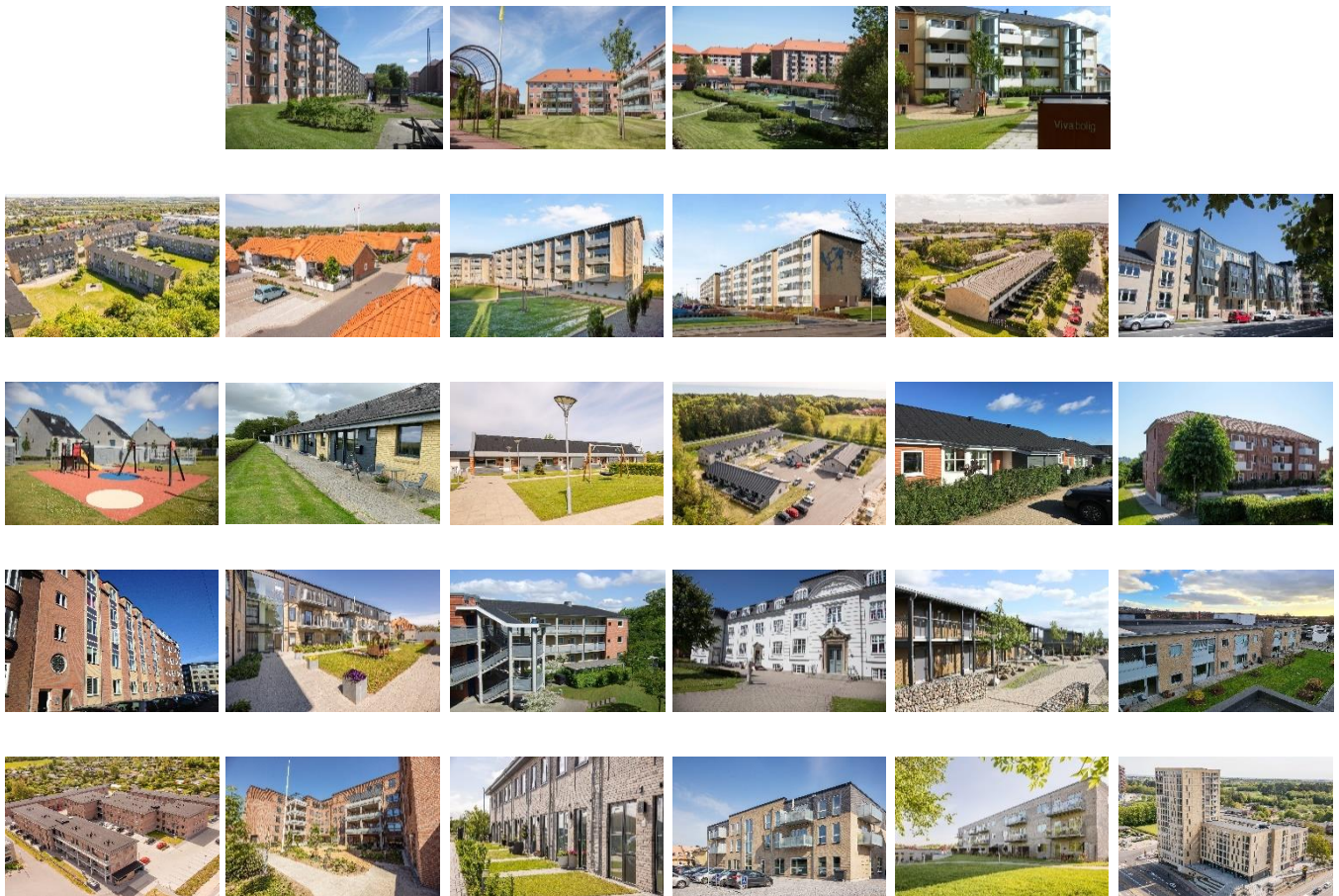


Indkaldelse til ordinært repræsentantskabsmøde



Tid: Den 30. maj 2024 kl. 17:00-20:30

**Sted: Selskabslokalet
Kayerødsgade 43
9000 Aalborg**



Dagsorden

I henhold til Vivaboligs vedtægter indkalder vi til ordinært repræsentantskabsmøde:

**Den 30. maj 2024 i selskabslokalet, Kayeørdsgade 43
kl. 17.00-20.30**

Indkaldt den 30. april 2024 - **korrigeret den 2. maj 2024**

Dagsorden

1. Spisning
2. Velkomst
3. Valg af dirigent
4. Valg af referent
5. Valg af stemmeudvalg
6. Godkendelse af forretningsorden
7. Bestyrelsens beretning
8. Godkendelse af regnskabet for 2022
9. Orientering om budget for 2024
10. Behandling af indkomne forslag
11. Valg af formand
12. Valg af medlemmer til organisationsbestyrelsen
13. Valg af suppleanter til organisationsbestyrelsen
14. Valg af revisor
Organisationsbestyrelsen foreslår revisionsfirmaet EY
15. Eventuelt

Forslag, der skal behandles, skal sendes til Pia Hornbæk på mail pih@vivabolig.dk senest den 16. maj 2024.

Af hensyn til bestilling af mad skal tilmelding ske via linket www.vivabolig.dk/tilmelding eller på telefon 9630 9460 senest den 22. maj 2024.

Maden serveres kl. 17.00 og der er mødestart kl. 17.30.

Beretning, regnskab, budget og eventuelle forslag bliver udsendt senest 1 uge før mødet.

Venlig hilsen
Vivabolig

Pia Hornbæk
Formand



Forretningsorden

Som retningslinjer for repræsentantskabsmødet gælder Vivaboligs vedtægter og følgende bestemmelser:

Repræsentantskabets opgaver

1. Repræsentantskabet er Boligorganisationens øverste myndighed.
2. Repræsentantskabet træffer beslutning om:
 - Valg af administrations- og byggepolitik
 - Nyt byggeri, grundkøb, salg, væsentlige forandringer o. lign.
 - Kommunalbestyrelsens mulighed for at udpege bestyrelsesmedlemmer
 - Afdelingernes indvendige vedligeholdelses- og istandsættelsesordning
 - Valg af administration
 - Valg af revisor
 - Vedtægtsændringer
3. Repræsentantskabet godkender endeligt boligorganisationens og afdelingernes årsregnskaber og får forelagt boligorganisationens budget efter Organisationsbestyrelsens godkendelse.
4. Repræsentantskabet kan overlade køb og salg af afdelingers grunde, ejendomme samt godkendelse af afdelingers regnskaber til Organisationsbestyrelsen. Bemyndigelsen kan til enhver tid trækkes tilbage.
5. Repræsentantskabet vælger alle eller flertallet af medlemmer til Organisationsbestyrelsen.
6. Repræsentantskabet beslutter, hvorvidt Repræsentantskabet selv eller Organisationsbestyrelsen vælger formand og/eller næstformand for Organisationsbestyrelsen. En af nævnte skal være beboer i boligorganisationen.
7. Vi afholder 2 temamøder årligt, hvor aktuelle emner bliver behandlet, diskuteret eller oplyst.

Repræsentantskabsmødets afholdelse

8. Repræsentantskabsmødet vælger en dirigent, der leder forhandlinger og afstemninger i overensstemmelse med dagsordenen og ser til, at vedtægter og forretningsorden overholdes.
9. Repræsentantskabsmødet vælger en referent blandt deltagerne, der refererer de truffne beslutninger og nøjagtige resultater af afstemninger. Referenten udfærdiger et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives af referenten, dirigenten og formanden.
10. Repræsentantskabsmødet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Dirigenten fastsætter antallet af stemmeudvalgsmedlemmer.
11. Begæring om ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn og afdeling. Taletiden er ubegrænset, til dirigenten eller repræsentantskabsmødet eventuelt fastsætter en begrænsning. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter debatten om pågældende punkt er afsluttet.
12. Bortset fra valg og ændring af vedtægter, afgør repræsentantskabsmødet alle spørgsmål ved simpelt stemmeflertal blandt afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antal afgivne stemmer.
13. Ved valg foretages der skriftlig afstemning. Ved andre spørgsmål afgør dirigenten afstemningsformen.
14. Ved valg af formand og næstformand på repræsentantskabsmødet gælder, såfremt der kun foreslås en kandidat til hver post, at vedkommende betragtes som valgt uden afstemning.
15. Hvis der foreslås 2 kandidater til en post, vælges den, der ved skriftlig afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne, gyldige stemmer. Opnår kandidaterne lige mange stemmer, foretages omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.
16. Hvis der foreslås flere end 2 kandidater til en post, og ingen kandidater ved første, skriftlige afstemning opnår flere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages ny, skriftlig afstemning mellem de 2 kandidater, der ved første afstemning opnåede flest stemmer.
17. Ved valg af organisationsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter gælder, at der stemmes på det antal personer, der skal vælges. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig. Med samtykke fra forsamlingen kan rækkefølge bestemmes indbyrdes eller ved lodtrækning.
18. En suppleant indtræder først i repræsentantskabet ved et repræsentantskabsmedlems længevarende forfald, eller når en afdelings repræsentant i repræsentantskabet er blevet indvalgt i organisationsbestyrelsen.



Bestyrelsen

Vivaboligs bestyrelse består af 9 bestyrelsesmedlemmer, inklusive en medarbejdervalgt repræsentant.

Nuværende bestyrelse:



Pia Hornbæk
Formand – på valg



Eigil Stausholm
Næstformand



Egon Jensen
Medlem – på valg



Christian Vestergaard
Medlem – på valg



Mark Skjødt Hansen
Medlem



Mikael Elbro
Medlem – på valg



Henrik Yde
Medlem



Henrik Neckelmann
Medlem



Tina Simonsen
Medarbejderrepræsentant



Allan Jæger
1. Suppleant



Michael Haslund
2. Suppleant



Nikolaj Scupii
3. Suppleant