



Gaver, studierejser m.v.

- Politik og forretningsgang

10. juni 2024

Politik

Gaver og repræsentation holdes på et beskedent niveau, og der fastsættes regler for at give og modtage gaver.

Målsætning

Udbetalinger til gaver og repræsentation må ikke overstige et gennemsnit af gaver og repræsentation pr. lejemålsenhed i tilsvarende andre Boligorganisationer i Aalborg.

Eksterne gaver

Vi vil ikke lade private leverandører, entreprenører, håndværkere eller rådgivere betale for studierejser, gaver eller lignende eller medvirke til, at der opnås særlige rabatter til valgte og ansatte.

Leverandør- eller virksomhedsbesøg, hvor der er tale om en halvdags invitation, heldags invitation eller en middagsinvitation skal vurderes i forhold til faglighed og etik.

I forbindelse med jul, runde fødselsdage, jubilæer og lignende, vil det være acceptabelt at modtage normale lejlighedsgaver som vin eller blomster.

Interne gaver

Tilsvarende gælder for interne gaver i forbindelse med fødselsdage, jubilæer m.v. Her vil vi være opmærksom på skattereglerne.

Jubilæer:

10 år gave	ca. kr.	1.000
25 år gave	ca. kr.	2.500
40 år gave	ca. kr.	4.000
Julegave ansatte og organisationsbestyrelse	max. kr.	900
Ved længerevarende sygdom – blomst	ca. kr.	300
Kompetencegivende uddannelser, elev, servicetekniker m.v. - gave	ca. kr.	500

Længerevarende praktikanter - gave	ca. kr.	300
Fratrædelse medarbejdere/bestyrelse - gave	ca. kr.	500
Efterløn/Pension - gave	ca. kr.	1.000
Begravelse ansatte og bestyrelsesmedlemmer og deres nære pårørende (ægtefælle/samlever og børn) - blomster	ca. kr.	500
Barsel - gave	ca. kr.	500
Runde fødselsdage ansatte og organisationsbestyrelse	ca. kr.	300-400

Ved runde fødselsdage kan ledende medarbejdere vælge en reception for samarbejdspartnere og medarbejdere.

Eksterne gaver/Repræsentation

Repræsentation vil sædvanligvis være 3 flasker vin, blomstergave eller anden gave til en pris af ca. kr. 300-400

Målepunkter

Gaver og repræsentation pr. lejemålsenhed sammenholdes med tilsvarende boligorganisationer.

Forretningsgang

Udgifter til repræsentation og gaver kan disponeres af bestyrelse og direktør. Før dispositionen foretages, vurderes eventuelle etiske konsekvenser.

Købsbilag påføres sted, formål og deltagere. Bilaget attesteres af direktør.

Det kontrolleres, om dispositionen har skattemæssige konsekvenser, og eventuel beskatning foretages.

Godkendt af organisationsbestyrelsen 10. juni 2024.