



Referat

- fra Organisationsbestyrelsesmøde

Mødested:	Kayerødsgade 43, 9000 Aalborg
Mødetidspunkt:	Mandag den 9. december 2024 kl. 16.30 – 19.30
Deltagere:	Pia Hornbæk, Henrik Yde, Lotte Bang, Tina Simonsen, Mikael Elbro, Henrik Neckelmann, Marc Skjødt Hansen, Christian Vestergaard, Eigil Stausholm og Maj-Britt Serbian
Gæster:	
Afbud:	
Referent:	Kathrine Thrysoe Jespersen

1. Godkendelse af dagsorden

Ansvarlig: Pia Hornbæk

Beskrivelse: Den udsendte dagsorden skal godkendes.

Referat: Godkendt.

2. Godkendelse af referat

Ansvarlig: Pia Hornbæk

Beskrivelse: Referat fra mødet den 11. november 2024 skal godkendes.

Referatet tilgås [her](#).

Referat: Godkendt.

3. Ansøgning om tilskud fra trækningsret

Ansvarlig: Pia Hornbæk

Beskrivelse: Ansøgning om tilskud fra trækningsret til tagreovering i Afdeling 30, Park. Ansøgning tilgængelig [her](#).

Referat: Lotte fortæller at skaden på taget kom i forbindelse med storm i sommer. Det var nødvendigt at skifte taget og bestyrelsen blev orienteret om dette tidligere på året.

Godkendt ansøgning på kr. 1.160.000.

4. Kontakten og nyhedsbreve

Ansvarlig: Pia Hornbæk

Beskrivelse: Flere afdelingsbestyrelser skriver selv nyhedsbreve. Bestyrelsen beslutter hvordan Kontakten håndteres fremover.

Referat: Bestyrelsen drøfter hvordan beboerne skal orienteres om nyheder, hvis ikke Kontakten er aktuel som medie længere.

Eigil mener, at et nyhedsbrev bør være en måde at håndtere nyheder på.

Tina mener ikke, at Kontakten indeholder nyheder, og derfor bør nytænkes.

Christian mener, at man bør supplere Kontakten med nyhedsbreve og bruge kontakten til bredere information. Christian mener, at der skal være krav/en stærk forventning til at afdelingerne skriver nyheder.

Eigil mener ikke, at man skal stille krav til at afdelinger SKAL skrive nyheder.

Maj-Britt mener også, at formatet kan nytænkes. Kontakten kan bruges som et sted at inspiration til hvad man kan lave af aktiviteter i egen afdeling.

Marc mener ikke, at det er nødvendigt med et opslagsværk som Kontakten.

Demokratiudvalget mødes midt-januar og laver et oplæg til en arbejdsgruppe.

5. Politik for beboerdemokrati

Ansvarlig: Pia Hornbæk

Beskrivelse: Hvordan gør vi beboerdemokratiet endnu bedre? Hvordan og i hvilke situationer arbejder vi med fremmedsprog i beboerdemokratiet?

Opsummering af drøftelser fra sidste møde. Hvordan arbejder vi videre med vores drøftelser? Nuværende politik og slides fra sidste møde tilgængelig [her](#).

Referat:

Nye ideer

- Der kunne udarbejdes et katalog til beboerdemokratiet, der fortæller hvordan man kan lave et arrangement. "Skabeloner" der er nemme at gå til.
- Forplejning – der skal være en gulerod ved at ligge en frivillig indsats.

Hvordan og i hvilke situationer arbejder vi med fremmedsprog i beboerdemokratiet?

Pia og Henrik mener, at der skal oversættes til engelsk.

Christian mener, at det er fint med engelsk oversættelse af de formelle tekster. Men ellers holder vi os til dansk.

Der er enighed om, at materiale kan oversættes til engelsk. Hjemmesiden kan oversætte i forvejen.

Det er en god idé, at informere vores afdelingsbestyrelser om, at hjemmesiden er tilgængelig. Når der inviteres til afdelingsmøder, kan vi gøre en indsats for at reklamere for at hjemmesiden kan oversætte.

Forud for afdelingsmøderne finjusteres indkaldelsen. Vi skal justere, så indkaldelserne bliver tilgængelige for engelsktalende beboere. Vi skal undersøge, om de kan få engelsk materiale og information om afdelingsmøder tilgængeligt via hjemmesiden.

Vi holder øje med gode videoer vi kan bruge til at formidle beboerdemokratiet forud for afdelingsmøder.

Politikken medtages som dagsordenspunkt på de næste par møder. Næste gang: Temamøde – hvad skal folk gå fra mødet med?

Hvis man gerne vil inspireres, opfordrer Pia til at deltage i arrangementer andre steder end i OB, f.eks. hos BL.

6. iPads til afdelingsbestyrelser

Ansvarlig: Pia Hornbæk

Beskrivelse: Debat og beslutning om udskiftning, brug af og evt. bestyrelsesplatform.

Referat: De iPads vi købte oprindeligt, er fra 2016 kan ikke opdateres længere. Det vil sige, at hvis vi fortsat ønsker, at vores mails skal være tilgængelige på iPads, så skal de udskiftes.

Det anslås til at være en udgift på omkring 190.000 kr. + moms.

Organisationen dækker udgifterne forbundet med en standard iPad. Hvis det enkelte bestyrelsesmedlem/afdelingsbestyrelse har brug for en anden standard, så har de mulighed for at tilkøbe dette.

Marc foreslår, hvis ikke man kan sælge de brugte iPads, kan man se om der er nogen der kan bruge dem til udviklingsprojekter.

Bestyrelsen beslutter, at iPads udskiftes løbende efter afdelingsmøder og efter behov.

7. Afdelingsmøder 2025

Ansvarlig: Pia Hornbæk

Beskrivelse: Mentorordning, dirigent og åben ledelse. Planlagte møder tilgængelig via oversigten [her](#).

Referat: Lotte og Kathrine arbejder videre med at indplacere Mikael og rykke Marc rundt.

Christian tilbyder, at han kan tage flere møder.

Bestyrelsen beslutter, at følgende temaer bringes på afdelingsmøderne:

- Beboerdemokrati – bestyrelsen arbejder videre med politikken og holder øje med materiale der kan være relevant.
- Sundhed, herunder fællesskaber. Vi afventer kreds-konference, og ser hvilket materiale vi kan bringe med videre.
- Udvikling i forbrugsudgifter bl.a. El og varme der har udviklet sig meget. Varmeregnskaber: Stigende varmepriser og hvem bestemmer det. Et eksempel på hvordan man ser sin husleje, og hvad bliver man opkrævet for.
- Formidle hvis der er mulighed for at få adgang til fx fitness, svømmehal eller andre kulturtilbud.

8. Juletræsfest 14. december 2024

Ansvarlig: Pia Hornbæk

Beskrivelse: Fordeling af arbejdsopgaver. Tidsplan tilgængelig [her](#).

Referat: Lokalet er udlejet eksternt, men Helle og Allan gør rent og dækker bord. Vi giver besked om, hvor mange der deltager. IK Frem deltager som hjælpere til festen.

Tina Simonsen er hjælper med at finde ting, hvis der mangler.

9. Evaluering af bestyrelsens arbejde

Ansvarlig: Pia Hornbæk

Beskrivelse: Hvordan ønsker bestyrelsen at evaluere bestyrelsens arbejde?

Hvilke emner ønsker bestyrelsen at have fokus på? Sidste års

evalueringsform tilgængelig [her](#). Forslag til ny evalueringsform tilgængelig [her](#).

Referat: Bestyrelsen vælger ny evalueringsform. Udfyldes inden næste møde senest den 12. januar 2025.

10. Orientering fra formand og udvalg m.v.

Ansvarlig: Pia Hornbæk

Beskrivelse:

- a) Formanden beretter om sit virke i Boligorganisationen Gundorflund: Der er ved at forme sig en tidsplan. Tidsplanen vil være forsinket pga. udbudsformen. Den samlede byggetid er kortere.

ANTV – anbefalinger om at lave ansøgninger til under 500.000 kr. for at det kan godkendes.

Der afholdes møde med Bo i Nord den kommende mandag.

Afdeling 17 har stemt ja til elladestandere.

Der afholdes reception for Lotte på Utzon den 5. februar 2025 i anledning af fødselsdag.

- b) Udvalgene beretter om det arbejde der er lavet siden sidste møde
Byggeudvalget er inviteret den 30. januar 2025 til at se på materialer til Gundorflund.

- c) Nyt fra kredsrepræsentantskabet
Har deltaget i repræsentantskabsmøde i BL. Sender referat videre til bestyrelsen.

Eigil spørger til referater på hjemmesiden. Hvor langt er vi i at løse det?
Lotte undersøger sagen.

- d) Nyt fra direktøren
René har 10-års jubilæum. Der kommer til at være pølsevogn og fredagsøl i Kayerødsgade den 3. januar 2025 kl. 12.

Lotte spørger bestyrelsen, om de har særlige ønsker til budget 2026, da Ina er ved at regne p.t. Gerne under 3 % ellers ingen bemærkninger.

11. Eventuelt

Ansvarlig: Pia Hornbæk

Beskrivelse: Alt kan diskuteres, intet kan besluttes.

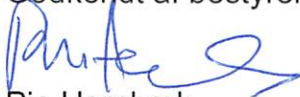
Referat: Ingen bemærkninger.



Kathrine Thrysøe Jespersen

Referent

Godkendt af bestyrelsen den 20. januar 2025.



Pia Hornbæk

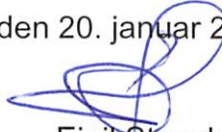
Formand



Maj-Britt Serbian



Henrik Neckelmann



Eigil Stausholm

Næstformand



Mikael Elbro



Henrik Yde



Christian Vestergaard



Marc Skjødt Hansen



Tina Simonsen